

# Herramientas para una organización efectiva del trabajo



# Herramientas para una organización efectiva del trabajo

## Detalle del Curso

---

**Fecha de inicio:** 02-01-2025

**Fecha de término:** 30-01-2025

**Modalidad:** Online

**Area:** Liderazgo y trabajo en equipo

**Tipo:** Curso

**Nivel:** Básico

**Duración:** 30 horas cronológica /

**Código sence:**1238034794

***\*Actividad de capacitación autorizada por Sence para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.***

## Descripción

---

Este curso de gestión del tiempo tiene como objetivo aplicar herramientas concretas para organizarse de manera efectiva y optimizar el trabajo, específicamente en torno a la gestión de las prioridades y el logro de acuerdos con otras personas o áreas de una organización.

El curso **Herramientas para una organización efectiva del trabajo** permitirá a los participantes revisar la actual manera de abordar su trabajo y tiempo, apuntando a que durante el desarrollo de los módulos de aprendizaje adquieran herramientas para avanzar hacia la efectividad laboral.

Al final del curso, se espera que los participantes sean capaces de aplicar herramientas, tales como el enfoque basado en lo importante, estrategias para resolver diferencias de prioridades, llegar a acuerdos con otras personas/áreas, mejorar el manejo de distractores y velar por una gestión de la energía personal, con el fin de alcanzar una mayor efectividad en el logro de objetivos organizacionales.

## Dirigido a

---

Toda persona, profesional o administrativo, del ámbito público o privado, que tenga como responsabilidad el organizar, planificar y coordinar el propio trabajo y con otras áreas, clientes o proveedores, para el logro efectivo de los objetivos.

## Módulos y contenidos

---

### Módulo 1

#### Gestión personal y efectividad

**Contenidos:**

- Concepto de efectividad laboral
- Paradigma del reloj y paradigma de la brújula
- Productividad y gestión del tiempo
- El tiempo como recurso
- Modelo de foco y energía
- Enfoques en gestión del tiempo

### Módulo 2

#### Modelo de gestión de prioridades

**Contenidos:**

- Modelo de gestión de prioridades
- Conceptos clave: Lo importante y no importante
- Concepto de urgente y no urgente
- Matriz de prioridades: 4 cuadrantes
- Falsas urgencias
- Estilos de gestión: proactiva, reactiva, orientación a problemas, administración inefectiva.

## Módulos y contenidos

---

### Módulo 3

#### Herramientas de comunicación para gestionar prioridades

**Contenidos:**

- Diferencias de prioridades: ¿Qué hacer cuando tenemos conflictos de prioridades con otras personas o áreas?
- *Tips/estrategias* a utilizar ante conflictos de prioridades

### Módulo 4

#### Gestión de la energía y su impacto en la organización del trabajo

**Contenidos:**

- Gestionar la propia energía: Otra manera de organizarse
- Fuentes de energía que impactan en la efectividad laboral
- Procrastinación o la tendencia a postergar constantemente

## Equipo docente

---



### **Claudia Halabí**

---

#### **Jefa de programa**

Directora de Educación Continua UC. Ingeniero Comercial y Economista, Universidad de Chile. Ph.D en Economía, Universidad de Georgia, EEUU. Executive Program in Corporate Strategy, Universidad de Chicago. Disciplines of Innovation Certificate, Universidad de Stanford.



### **María Cecilia Berteá**

---

#### **Profesora / Tutora**

Psicóloga Pontificia Universidad Católica de Chile, Magister en Psicología de las Organizaciones, Universidad Adolfo Ibañez. Directora de Metahumano Consultoría, dedicada al desarrollo organizacional, liderazgo, formación de equipos. Coach certificado por Newfield Network. 25 años de experiencia en el ámbito organizacional, para empresas público y privadas.

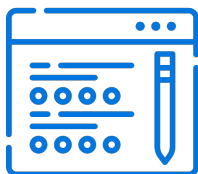
## Metodología y certificación

---



### Metodología

El curso es 100% online y utiliza metodología basada en el constructivismo, en la cual el estudiante es el actor principal de su propio aprendizaje.



### Evaluación

Al final de cada módulo, el alumno realizará una evaluación en línea de los contenidos estudiados. Además, elaborará un trabajo final de aplicación.



### Certificación

Los alumnos que cumplan las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

## ¿Porqué elegir Teleduc para capacitar?

---

### **Compromiso con la calidad**

Nº1 de habla hispana en Latinoamérica Ranking QS 2024 y certificada bajo la NCh 2728.

### **Proceso de mejora continua**

Revisamos sistemáticamente nuestros cursos para asegurar que se cumplan nuestros estándares de calidad.

### **Diseño de cursos acorde a tus necesidades**

Diseñados por expertos en educación a distancia, nuestros cursos presentan contenidos teóricos y prácticos para aplicarlos a situaciones concretas.

### **Cobertura nacional e internacional**

Accederás a la plataforma educativa virtual desde cualquier lugar con conectividad a internet sin importar tu ubicación geográfica.

### **Efectividad y flexibilidad**

Las actividades se desarrollan en forma 100% remota, lo que permite entregar flexibilidad en los horarios, de esta manera podrás distribuir tu tiempo y ser autónomo en tu proceso de aprendizaje.

### **Más de 40 años de experiencia**

Somos la institución con mayor experiencia en educación a distancia de Latinoamérica.

### **Sistema tutorial**

El proceso de enseñanza-aprendizaje se acompaña de un tutor, quien tendrá un rol de mediador y facilitador.

### **Certificación UC**

Al realizar el curso nuestros alumnos reciben una certificación de la Pontificia Universidad Católica de Chile.



## Admisión y matrículas

---

### Proceso de matrícula

Valor pesos: \$168.000\*

Valor dólar: \$88 dólares\*

Web Pay Tarjeta de Crédito

Web Pay Tarjeta de Débito – RedCompra.

**(\*) Precio válido solo por el día 03/12/2024.**

Este programa requiere un número mínimo de matriculados para dictarse y puede sufrir cambios tanto en la programación como en el cuerpo docente, por razones de fuerza mayor.

### Requisitos de aprobación

Para la aprobación del curso, el alumno debe haber obtenido al menos la calificación mínima (4.0) en su promedio ponderado de las actividades evaluadas. Los alumnos que aprueben las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile. Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

---