

Herramientas para una organización efectiva del trabajo



Herramientas para una organización efectiva del trabajo

Detalle del Curso

Fecha de inicio: 05-02-2026

Fecha de término: 05-03-2026

Modalidad: Online

Area: Liderazgo y trabajo en equipo

Tipo: Curso

Nivel: Básico

Duración: 1 mes /

Código sence:1238071962

****Actividad de capacitación autorizada por Sence para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.***

Descripción

Este curso de gestión del tiempo tiene como objetivo aplicar herramientas concretas para organizarse de manera efectiva y optimizar el trabajo, específicamente en torno a la gestión de las prioridades y el logro de acuerdos con otras personas o áreas de una organización.

El curso **Herramientas para una organización efectiva del trabajo** permitirá a los participantes revisar la actual manera de abordar su trabajo y tiempo, apuntando a que durante el desarrollo de los módulos de aprendizaje adquieran herramientas para avanzar hacia la efectividad laboral.

Al final del curso, se espera que los participantes sean capaces de aplicar herramientas, tales como el enfoque basado en lo importante, estrategias para resolver diferencias de prioridades, llegar a acuerdos con otras personas/áreas, mejorar el manejo de distractores y velar por una gestión de la energía personal, con el fin de alcanzar una mayor efectividad en el logro de objetivos organizacionales.

Dirigido a

Toda persona, profesional o administrativo, del ámbito público o privado, que tenga como responsabilidad el organizar, planificar y coordinar el propio trabajo y con otras áreas, clientes o proveedores, para el logro efectivo de los objetivos.

Módulos y contenidos

Módulo 1

Gestión personal y efectividad

Contenidos:

- Concepto de efectividad laboral
- Paradigma del reloj y paradigma de la brújula
- Productividad y gestión del tiempo
- El tiempo como recurso
- Modelo de foco y energía
- Enfoques en gestión del tiempo

Módulo 2

Modelo de gestión de prioridades

Contenidos:

- Modelo de gestión de prioridades
- Conceptos clave: Lo importante y no importante
- Concepto de urgente y no urgente
- Matriz de prioridades: 4 cuadrantes
- Falsas urgencias
- Estilos de gestión: proactiva, reactiva, orientación a problemas, administración inefectiva.

Módulos y contenidos

Módulo 3

Herramientas de comunicación para gestionar prioridades

Contenidos:

- Diferencias de prioridades: ¿Qué hacer cuando tenemos conflictos de prioridades con otras personas o áreas?
- *Tips/estrategias* a utilizar ante conflictos de prioridades

Módulo 4

Gestión de la energía y su impacto en la organización del trabajo

Contenidos:

- Gestionar la propia energía: Otra manera de organizarse
- Fuentes de energía que impactan en la efectividad laboral
- Procrastinación o la tendencia a postergar constantemente

Equipo docente



Claudia Halabí

Jefa de programa

Directora de Educación Continua UC. Ingeniero Comercial y Economista, Universidad de Chile. Ph.D en Economía, Universidad de Georgia, EEUU. Executive Program in Corporate Strategy, Universidad de Chicago. Disciplines of Innovation Certificate, Universidad de Stanford.



María Cecilia Berteá

Profesora / Tutora

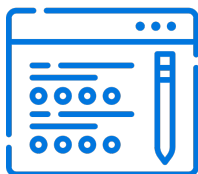
Psicóloga Pontificia Universidad Católica de Chile, Magister en Psicología de las Organizaciones, Universidad Adolfo Ibañez. Directora de Metahumano Consultoría, dedicada al desarrollo organizacional, liderazgo, formación de equipos. Coach certificado por Newfield Network. 25 años de experiencia en el ámbito organizacional, para empresas público y privadas.

Metodología y certificación



Metodología

El curso es 100% online y utiliza metodología basada en el constructivismo, en la cual el estudiante es el actor principal de su propio aprendizaje.



Evaluación

Al final de cada módulo, el alumno realizará una evaluación en línea de los contenidos estudiados. Además, elaborará un trabajo final de aplicación.



Certificación

Los alumnos que cumplan las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

¿Porqué elegir Teleduc para capacitar?

Compromiso con la calidad

Nº1 de habla hispana en Latinoamérica Ranking QS Latam 2025 y certificada bajo la NCh 2728.

Proceso de mejora continua

Revisamos sistemáticamente nuestros cursos para asegurar que se cumplan nuestros estándares de calidad.

Diseño de cursos acorde a tus necesidades

Diseñados por expertos en educación a distancia, nuestros cursos presentan contenidos teóricos y prácticos para aplicarlos a situaciones concretas.

Cobertura nacional e internacional

Accederás a la plataforma educativa virtual desde cualquier lugar con conectividad a internet sin importar tu ubicación geográfica.

Efectividad y flexibilidad

Las actividades se desarrollan en forma 100% remota, lo que permite entregar flexibilidad en los horarios, de esta manera podrás distribuir tu tiempo y ser autónomo en tu proceso de aprendizaje.

Más de 40 años de experiencia

Somos la institución con mayor experiencia en educación a distancia de Latinoamérica.

Sistema tutorial

El proceso de enseñanza-aprendizaje se acompaña de un tutor, quien tendrá un rol de mediador y facilitador.

Certificación UC

Al realizar el curso nuestros alumnos reciben una certificación de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Admisión y matrículas

Proceso de matrícula

Valor pesos: \$168.000*

Valor dólar: \$105 dólares*

Web Pay Tarjeta de Crédito

Web Pay Tarjeta de Débito – RedCompra.

(*) Precio válido solo por el día 16/01/2026.

Este programa requiere un número mínimo de matriculados para dictarse y puede sufrir cambios tanto en la programación como en el cuerpo docente, por razones de fuerza mayor.

Requisitos de aprobación

Para la aprobación del curso, el alumno debe haber obtenido al menos la calificación mínima (4.0) en su promedio ponderado de las actividades evaluadas. Los alumnos que aprueben las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile. Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.
