

Herramientas para una organización efectiva del trabajo



Herramientas para una organización efectiva del trabajo

Detalle del Curso

Fecha inicio y término: 04 Marzo, 2021 al 01 Abril, 2021

Modalidad: Online

Tipo: Curso

Valor pesos: 260.000

Valor dólar: 390

Horario: Se recomienda 1 hora de dedicación diaria

Duración: 30 horas cronológicas / 40 horas pedagógicas

Jefe de Programa: Luz Montero Ossandón

Descripción

El curso online Herramientas para una organización efectiva del trabajo tiene como objetivo aplicar herramientas concretas para organizarse de manera efectiva y optimizar la gestión del trabajo, específicamente en torno a la gestión de las prioridades y el logro de acuerdos con otras personas o áreas de una organización. La diversidad de tareas, actividades y funciones que tienen las organizaciones, requieren de un desempeño laboral efectivo de sus colaboradores. Esto se ha convertido en una necesidad transversal para las empresas, ya que muchas veces el personal puede realizar labores, sin estar capacitados para alcanzar la efectividad en su desempeño. Este curso permitirá a los participantes, revisar la actual manera de abordar su trabajo y tiempo, apuntando a que durante el desarrollo de los módulos de aprendizaje adquieran herramientas para avanzar hacia efectividad laboral. Al final del curso, se espera que los participantes sean capaces de aplicar herramientas, tales como el enfoque basado en lo importante (más que en el uso del tiempo), estrategias para resolver diferencias de prioridades, llegar a acuerdos con otras personas/áreas, mejorar el manejo de distractores y velar por una gestión de la energía personal. Con el fin de alcanzar una mayor efectividad en el logro de objetivos definidos para una organización o empresa.

Modulos

Módulo 1 - Gestión personal y efectividad

Contenidos

- Concepto de Efectividad Laboral.
- Paradigma del Reloj y Paradigma de la Brújula.
- Productividad y gestión del tiempo.
- El tiempo como recurso.
- Modelo de Foco y Energía.
- Enfoques en Gestión del Tiempo.

Módulo 2 - Modelo de Gestión de Prioridades

Contenidos

- Modelo de Gestión de Prioridades.
- Conceptos clave: Lo Importante y No Importante.
- Concepto de urgente y No urgente.
- Matriz de prioridades: 4 cuadrantes.
- Falsas urgencias.
- Estilos de Gestión: proactiva, reactiva, orientación a problemas, administración inefectiva.

Módulo 3 - Herramientas de comunicación para gestionar prioridades

Contenidos

- Diferencias de prioridades: ¿qué hacer cuando tenemos conflictos de prioridades con otras personas o áreas?
- Tips/estrategias a utilizar ante

conflictos de prioridades.

Módulo 4 - Gestión de la Energía y su impacto en la organización del trabajo

Contenidos

- Gestionar la propia energía: otra manera de organizarse.
- Fuentes de energía que impactan en la efectividad laboral.
- Procastinación o la tendencia a postergar constantemente.

Equipo Docente

Jefe de Programa

Luz Montero Ossandón

Directora UC online. Académico Facultad de Medicina, Post título en Medicina Familiar, Pontificia Universidad Católica de Chile.

Profesor

María Cecilia Berteza Claro

Psicóloga Pontificia Universidad Católica de Chile, Magister en Psicología de las Organizaciones, Universidad Adolfo Ibañez. Directora de Metahumano Consultoría, dedicada al desarrollo organizacional, liderazgo, formación de equipos. Coach certificado por Newfield Network. 25 años de experiencia en el ámbito organizacional, para empresas público y privadas.

Metodología y Certificación

- El curso es 100% online y utiliza metodología basada en el constructivismo, en donde el alumno es el actor principal de su propio aprendizaje.
- Los alumnos que cumplan las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Admisión y Matrículas

Proceso de matrícula

- Valor pesos: 260.000
- Valor dólar: 390

- Valor pesos convenio: \$65.000 afiliados y cargas Caja los Andes

MODO DE PAGO

- Web Pay Tarjeta de Crédito
- Web Pay Tarjeta de Débito – RedCompra.

Este Programa requiere un número mínimo de matriculados para dictarse y puede sufrir cambios tanto en la programación como en el cuerpo docente, por razones de fuerza mayor.

Requisitos de aprobación

Para la aprobación del curso, el alumno debe haber obtenido al menos la calificación mínima (4.0) en su promedio ponderado de las actividades evaluadas.

Los alumnos que aprueben las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

Otros beneficios

- 75% Afiliados y cargas de Caja los Andes.
- 50% Beca alumnos extranjeros.
- 15% Descuento ex alumnos UC, ex alumnos DUOC UC, funcionarios UC y profesionales de servicios públicos.
- 10% Descuento grupo de tres o más personas de una misma institución, funcionarios empresas en convenio.
- 5% Descuento estudiantes de postgrado otras universidades.

Descuentos no acumulables, y válidos sólo al momento de la matrícula.

