

Privado: Microsoft 365 para el ámbito laboral



Privado: Microsoft 365 para el ámbito laboral

Detalle del Curso

Fecha de inicio:

Fecha de término:

Modalidad: Online

Area: Office y programación

Tipo: Curso

Nivel: Básico

Duración: 1 mes /

Descripción

Este curso se desarrolla en respuesta a la necesidad de potenciar las habilidades informáticas para funcionar de manera óptima en el lugar de trabajo indistintamente de la modalidad de trabajo individual y en equipo. Aprenderás a utilizar y sacarle provecho a las herramientas esenciales de la Suite de Microsoft como es el correo Outlook, las herramientas de trabajo colaborativo con Microsoft Teams, utilizando el almacenamiento en la nube por medio de OneDrive con sus diferentes funcionalidades, opciones y permisos. Finalmente, aprenderás cómo estas herramientas interactúan con otras como Word, Excel y PowerPoint.

Este curso entregará al estudiante las herramientas que le permitirán usar los servicios más usualmente utilizados de Microsoft Office 365 en entornos laborales, como lo son Outlook, Microsoft Teams y OneDrive, de manera individual e interactuando entre ellos.

El formato de los contenidos es online, lo que permite entregar flexibilidad en los horarios y en el momento de estudio. Así mismo, los participantes podrán construir aprendizajes a partir de las actividades y la participación continua en el desarrollo del programa. El estudiante es por tanto un actor principal de su propio aprendizaje.

Dirigido a

Personal administrativo, secretarías u otros trabajadores que requieran utilizar Microsoft Office para sus tareas diarias.

Módulos y contenidos

Módulo 1

Microsoft Outlook tu casilla de correo en línea y en todas partes

Contenidos

- ¿Gestor de correos electrónicos local o en la nube?
- ¿Qué es Outlook?
- Principales funciones (contactos, organizar correos, calendario y tareas)

Módulo 2

Microsoft Teams para el trabajo colaborativo

Contenidos

- ¿Qué es el trabajo colaborativo en línea?
- ¿Qué es Microsoft Teams?
- Principales funcionalidades (actividad, *chat*, grupos, calendario)

Módulos y contenidos

Módulo 3

Microsoft OneDrive para el almacenamiento de archivos en la nube

Contenidos

- ¿Qué es un almacenamiento en la nube?
- ¿Qué es OneDrive?
- Principales funciones (archivos, fotos, compartidos)

Módulo 4

Servicios en la nube con herramientas de Microsoft Office 365

Contenidos

- Trabajo con servicios conectados y en la nube
- ¿Qué es SSO?
- ¿Qué es un almacenamiento en la nube?
- Diferentes caminos para acceder a los recursos compartidos vía Microsoft
- Crear un archivo de Word, Excel o PowerPoint y almacenarlo en la nube
- Acceda a los recursos vía almacenamiento en la nube

Equipo docente



Jaime Navón

Jefe de programa

Profesor asociado Escuela de Ingeniería UC. Ing. Civil Eléctrico, Máster en Ciencias de la Computación, Dr. en Ciencias de la Computación. Jefe de Programa Dip. Big Data Ciencia de Datos, Inteligencia de Negocios, Desarrollo de Aplicaciones Web y de Móviles y Blockchain, Escuela de Ingeniería UC.



Gina Buzzetti

Profesora

Jefa de Área Operaciones Subdirección de Desarrollo E-learning, dirección de Educación Continua UC. Bachiller en Ciencias Sociales y Humanidades de la Pontificia Universidad Católica de Chile. Ingeniera Agrónoma de la Pontificia Universidad Católica de Chile. Magíster en Informática con mención en Tecnologías de la Información de la Universidad Andrés Bello.

Metodología y certificación



Metodología

El curso es 100% online y utiliza metodología basada en el constructivismo, en la cual el estudiante es el actor principal de su propio aprendizaje.



Evaluación

Al final de cada módulo, el alumno realizará una evaluación en línea de los contenidos estudiados. Además, elaborará un trabajo final de aplicación.



Certificación

Los alumnos que cumplan las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

¿Porqué elegir Teleduc para capacitar?

Compromiso con la calidad

Nº1 de habla hispana en Latinoamérica Ranking QS Latam 2025 y certificada bajo la NCh 2728.

Proceso de mejora continua

Revisamos sistemáticamente nuestros cursos para asegurar que se cumplan nuestros estándares de calidad.

Diseño de cursos acorde a tus necesidades

Diseñados por expertos en educación a distancia, nuestros cursos presentan contenidos teóricos y prácticos para aplicarlos a situaciones concretas.

Cobertura nacional e internacional

Accederás a la plataforma educativa virtual desde cualquier lugar con conectividad a internet sin importar tu ubicación geográfica.

Efectividad y flexibilidad

Las actividades se desarrollan en forma 100% remota, lo que permite entregar flexibilidad en los horarios, de esta manera podrás distribuir tu tiempo y ser autónomo en tu proceso de aprendizaje.

Más de 40 años de experiencia

Somos la institución con mayor experiencia en educación a distancia de Latinoamérica.

Sistema tutorial

El proceso de enseñanza-aprendizaje se acompaña de un tutor, quien tendrá un rol de mediador y facilitador.

Certificación UC

Al realizar el curso nuestros alumnos reciben una certificación de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Admisión y matrículas

Proceso de matrícula

Valor pesos: \$168.000*

Valor dólar: \$105 dólares*

Web Pay Tarjeta de Crédito

Web Pay Tarjeta de Débito – RedCompra.

(*) Precio válido solo por el día 27/04/2026.

Este programa requiere un número mínimo de matriculados para dictarse y puede sufrir cambios tanto en la programación como en el cuerpo docente, por razones de fuerza mayor.

Requisitos de aprobación

Para la aprobación del curso, el alumno debe haber obtenido al menos la calificación mínima (4.0) en su promedio ponderado de las actividades evaluadas. Los alumnos que aprueben las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile. Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.
