

Herramientas de manejo avanzado de la planilla de cálculo Excel para Windows.



Herramientas de manejo avanzado de la planilla de cálculo Excel para Windows.

Detalle del Curso

Fecha inicio y término: 07 Marzo, 2019 al 04 Abril, 2019

Modalidad: Online

Tipo: Curso

Valor Pesos: 240.000

Valor Dolar: 360

Horario: Se recomienda 1 hora de dedicación diaria

Duración: 30 Horas

Jefe de Programa: Jorge Herrera Méndez

ID SENCE: 12-37-9878-62

Descripción

El presente curso surge debido a la necesidad de capacitar a las personas que se desempeñan en cargos administrativos, de manera que puedan obtener resultados más eficientes y de mayor complejidad en la elaboración de planillas de cálculo de su actividad, empleando el máximo de herramientas y funcionalidades que están disponibles en la planilla electrónica Excel.

Excel es un software que permite resolver rápidamente todo tipo de cálculos y permite diagramar documentos de alta calidad profesional; el curso estará orientado a entregar la forma más eficiente de ocupar todo el potencial del programa, de manera que el participante obtenga resultados que pueda demostrar en forma práctica. Por Ejemplo una de las grandes ventajas que tiene Microsoft Excel es que puede conectarse a archivos o datos creados en otras aplicaciones, o que pueden estar en alguna página web o servidor. Los datos importados desde otras aplicaciones a Excel quedan relacionados, es decir, cualquier cambio que se haga en la base de datos de origen será reflejado en la planilla de Excel al Actualizar datos.

El formato de este curso es online, lo que permite entregar flexibilidad en los horarios y en el lugar de realización. Además, los participantes podrán construir aprendizajes a partir de las actividades y la participación continua en el desarrollo del programa. El estudiante es un actor principal de su propio aprendizaje, integrando los contenidos a través de una plataforma virtual planteada y diseñada con este fin.

Al finalizar el curso, los participantes podrán usar las herramientas avanzadas de Excel, en forma eficaz para la administración de la planilla de cálculo, con los conocimientos y las destrezas necesarias adquiridas para el uso de funciones específicas, trabajo con bases de datos y automatización de tareas para optimizar la obtención de cálculos en dichas planillas.

Modulos

Módulo 1 - Creación de fórmulas y uso de herramientas para la restricción del ingreso de datos en Excel

Objetivo Específico

- Implementar fórmulas con mayor complejidad para el uso de la planilla de cálculo.

Contenidos

- Referencias Mixtas
- Validación de datos
- Mensaje de entrada
- Mensaje de error

Módulo 2 - Uso de funciones avanzadas

Objetivo Específico

- Usar funciones de Texto y Fecha - Hora en la planilla de cálculo Excel y funciones de Búsqueda y Referencia y funciones lógicas para el Control de errores.

Contenidos

- Funciones de Texto.
- Funciones de Fecha y Hora.
- Funciones de Búsqueda y referencia.
- Funciones Lógicas.

Módulo 3 - Herramientas para el uso eficiente de un archivo Excel como base de datos.

Objetivo Específico

- Manejar herramientas de base de datos, así como la importación, exportación y vinculación de diferentes aplicaciones.

Contenidos

- Importar – Exportar – Vincular datos.
- Manejo de Base de datos en Excel.
- Filtros.
- Funciones de base de datos.
- Texto en columnas.

- Subtotales.
- Consolidar datos.
- Tablas dinámicas.

Módulo 4 - Protección de archivos Excel y uso de macros para automatización de tareas.

Objetivo Específico

- Aplicar herramientas para la protección de los datos y las estructuras de la planilla de cálculo Excel y para el uso de macros como automatización del trabajo en Excel.

Contenidos

- Proteger Celdas.
- Proteger Libros.
- Proteger Hojas.
- Grabación de macros.
- Edición de macros.
- Eliminación de macros.
- Revisión de módulos.

Equipo Docente

Jefe de Programa

Jorge Herrera Méndez

Ingeniero Comercial, Licenciado en Ciencias de la Administración, Universidad de Santiago de Chile. Director-Gerente del Programa de Capacitación en Computación y del Programa de Capacitación y Desarrollo Integral PROCADÉ, Dirección General de Educación Continua, UC.

Profesor

Marcela Contreras Gálvez

Operador de Computadores Profesionales. 22 de años como profesora del programa Procade, Unidad de Capacitación y Desarrollo UC

Metodología y Certificación

- El curso es 100% online y utiliza metodología basada en el constructivismo, en donde el alumno es el actor principal de su propio aprendizaje.
- Los alumnos que cumplan las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Admisión y Matrículas

Proceso de Matrícula

- Valor Pesos: 240.000
- Valor Dolar: 360

MODO DE PAGO

- Web Pay Tarjeta de Crédito
- Web Pay Tarjeta de Débito – RedCompra.

Este Programa requiere un número mínimo de matriculados para dictarse y puede sufrir cambios tanto en la programación como en el cuerpo docente, por razones de fuerza mayor.

Requisitos de Aprobación

Para la aprobación del curso, el alumno debe haber obtenido al menos la calificación mínima (4.0) en cada una de las actividades evaluadas.

Los alumnos que aprueben las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

Beneficios Disponibles

- 75% Descuento Afiliados Caja los Andes
- 50% Beca alumnos extranjeros.
- 15% Descuento ex alumnos UC, ex alumnos DUOC UC, funcionarios UC y profesionales de servicios públicos.
- 10% Descuento grupo de tres o más personas de una misma institución, funcionarios empresas en convenio.
- 5% Descuento estudiantes de postgrado otras universidades.

Descuentos no acumulables, y válidos sólo al momento de la matrícula.

