

Herramientas de manejo intermedio de la planilla de cálculo Excel para Windows



Herramientas de manejo intermedio de la planilla de cálculo Excel para Windows

Detalle del Curso

Fecha inicio y término: 22 Noviembre, 2018 al 20 Diciembre, 2018

Modalidad: Online

Tipo: Curso

Valor pesos: 225.000

Valor Dolar desde opciones: 337

Horario: Se recomienda 1 hora de dedicación diaria

Duración: 30 Horas

Jefe de Programa: Jorge Herrera Méndez

ID Convenio Marco: 1520333

Descripción

Este curso surge debido a la necesidad de capacitar a los colaboradores que requieran obtener resultados más eficientes en la elaboración de documentos e informes propios de su actividad laboral, empleando la tecnología disponible en el mercado, a través de la planilla electrónica de Excel, que permite resolver rápidamente todo tipo de cálculos y diagramar documentos con alta calidad profesional. Nuestro programa está orientado a entregar las herramientas para utilizar de forma más eficaz todo el potencial de la aplicación, de manera que el participante obtenga resultados que le permitan trabajar con altos estándares en su vida laboral. El formato de este curso es online, lo que permite entregar flexibilidad en los horarios y cobertura nacional. Además, los participantes podrán construir aprendizajes a partir de las actividades y la participación continua en el desarrollo del programa. El estudiante es un actor principal de su propio aprendizaje, integrando los contenidos a través de una plataforma virtual planteada y diseñada con este fin. Al finalizar del curso los colaboradores podrán usar los conocimientos y herramientas necesarias para crear bases de datos, editar información, usar funciones, fórmulas, referencias y formatos especiales según sus requerimientos.

Módulos

Módulo 1 - Conceptos básicos para el uso de la planilla de cálculo Excel

Objetivo Específico

- Identificar los conceptos básicos de la planilla de cálculo Excel

Contenidos

- Características de la planilla
- Manejo de Archivos
- Fórmulas Simples
- Funciones básicas: Suma, Promedio, Max, Min
- Formatos de la Planilla
- Edición de la planilla
- Mover, copiar, borrar
- Inserción/eliminación de filas/columnas

Módulo 2 - Uso de fórmulas, funciones y referencias

Objetivo Específico

- Usar fórmulas, funciones y referencias en la planilla de cálculo Excel

Contenidos

- Referencias externas
- A otra hoja del libro
- A otro libro
- Referencias por nombre
- Creación de nombres
- Uso de nombres en fórmulas
- Eliminación de nombres
- Funciones
- Estadísticas
- Matemáticas
- Lógicas
- Funciones anidadas

Módulo 3 - Mejorar presentación de una planilla

Contenidos

Objetivo Específico

- Aplicar Formatos a la presentación de la planilla de cálculo Excel

- Formato celda
- Fuente
- Bordes
- Número
- Formato personalizado
- Alineación
- Formato condicional

Módulo 4 - Implementación de gráficos

Objetivo Específico

- Implementar gráficos en la planilla de cálculo Excel

Contenidos

- Creación y formatos de gráficos y minigráficos
- Introducción a la creación de gráficos y minigráficos
- Creación y modificación de gráficos y minigráficos
- Formatos y tipos de gráficos

Módulo 5 - Manejo de base de datos en la planilla de cálculo Excel

Objetivo Específico

- Usar la planilla de cálculo Excel como base de datos

Contenidos

- Crear una base de datos en Excel
- Ordenamiento de una tabla de datos
- Formulario
- Filtros
- Filtros personalizados

Módulo 6 - Preparar y configurar impresión de un documento

Objetivo Específico

Contenidos

- Vista preliminar
- Configurar página

- Emplear la configuración para la impresión de un documento de la planilla de cálculo Excel
- Impresión

Equipo Docente

Jefe de Programa

Jorge Herrera Méndez

Ingeniero Comercial, Licenciado en Ciencias de la Administración, Universidad de Santiago de Chile. Director-Gerente del Programa de Capacitación en Computación y del Programa de Capacitación y Desarrollo Integral PROCADÉ, Dirección General de Educación Continua, UC.

Profesora

Marcela Contreras Gálvez

Operador de Computadores Profesionales. 22 de años como profesora del programa Procade, Unidad de Capacitación y Desarrollo UC

Metodología y Certificación

- El curso es 100% online y utiliza metodología basada en el constructivismo, en donde el alumno es el actor principal de su propio aprendizaje.
- Los alumnos que cumplan las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Admisión y Matrículas

Proceso de Matrícula

- Valor pesos: 225.000
- Valor Dolar desde opciones: 337

MODO DE PAGO

- Web Pay Tarjeta de Crédito
- Web Pay Tarjeta de Débito – RedCompra.

Este Programa requiere un número mínimo de matriculados para dictarse y puede sufrir cambios tanto en la programación como en el cuerpo docente, por razones de fuerza mayor.

Requisitos de Aprobación

Para la aprobación del curso, el alumno debe haber obtenido al menos la calificación mínima (4.0) en cada una de las actividades evaluadas.

Los alumnos que aprueben las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

Beneficios Disponibles

- 75% Beca afiliados Caja Los Andes.
- 80% Beca pensionado Caja Los Andes.
- 50% Beca alumnos extranjeros.
- 15% Descuento ex alumnos UC, funcionarios UC, profesionales de servicios públicos.
- 10% Descuento grupo de tres o más personas de una misma institución, funcionarios empresas en convenio, ex-alumnos-alumnos DUOC UC.
- 5% Descuento estudiantes de postgrado otras universidades.

Descuentos no acumulables, y válidos sólo al momento de la matrícula.

